PROVINCIA DI RIETI

PROTOCOLLO D'INTESA tra ENTI LOCALI
per la gestione della "rete dei SUAP" (Servizio Unico Attività Produttive)
della provincia di Rieti

Gli Enti Locali, firmatari del presente protocollo d'intesa hanno inteso associarsi intorno alla Provincia di Rieti ai fini della costituzione di una "rete di SUAP" (servizio unico per le attività produttive) di estensione provinciale. Pertanto,

premesso:

- *che, alla luce del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, articoli 23-26 (titolo II, capo IV) - il quale attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento la cessazione, la attivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione degli impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie degli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi generali di carattere organizzativo e procedimentale - si ritiene indispensabile istituire e sviluppare la struttura e il SUAP (servizio unico per le attività produttive) al fine di rendere alla collettività e al mondo imprenditoriale locale un servizio efficiente ed organico utile allo sviluppo locale e alla conseguente occupazione;*

- *che a detto scopo si ritiene di poter provvedere attraverso un'unica struttura e scegliendo la forma associata così come previsto dall'articolo 24 del citato decreto che verra' sancita con apposito atto;*

- *che con Decreto del Presidente della Repubblica 447/98 è stato approvato il "Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'articolo 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997, n. 59";*

- *che con Decreto del Presidente della Repubblica del 2000, n° 440 rientrano tra gli impianti produttivi tutte le attività di produzione di beni e servizi ivi incluse le attività agricole, commercialI e artigiane, le attività turistiche e alberghiere i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazione*

- *che in relazione al predetto DPR 440, dal momento in cui sarà costituito il SUAP, tutte le altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento non potranno rilasciare al richiedente atti autorizzatori, nulla-osta, pareri o atti di consenso anche a contenuto negativo comunque denominati*

- *che l'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi rappresenta una valida soluzione, soprattutto per gli enti di minore dimensione, in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi relativi;*

- *che ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è, quindi, necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 30 del D. L..vo 267/2000;*

tali Enti convengono

di adottare una soluzione organizzativa che prevede una RETE articolata su quattro livelli:

- *un Servizio unico territoriale per le attività produttive per POLI associati* ***(SUTAP)****,*
- *un Servizio unico di POLO per le attività produttive dei Comuni associati* ***(SUAP di POLO)***,
- *un Servizio unico di singolo Comune associato* ***(SUAP di Front Office)***,
- *un Servizio unico di Comune singolo* ***(SUAP)***

ed in particolare:

a) i Comuni che aderiranno a questo protocollo e costituiranno un **SUAP di Front office** garantiranno la raccolta delle richieste di autorizzazione da parte delle imprese e forniranno le informazioni di prima necessità agli imprenditori, trasferendo poi le pratiche autorizzatorie al SUAP di POLO a cui aderiscono per la gestione dell'intero iter procedurale;

b) i Comuni suddetti garantiranno l'espletamento delle azioni di verifica, approvazione e certificazione funzionali necessarie al completamento del processo autorizzatorio gestito dal SUAP di POLO, garantiranno un'attività di front office per raccogliere le richieste di autorizzazione da parte delle imprese e per fornire le informazioni di prima necessità agli imprenditori, trasferendo poi le pratiche autorizzatorie al SUAP di POLO per la gestione dell'intero iter procedurale;

c) i Comuni suddetti garantiranno l'espletamento delle azioni di verifica, approvazione e certificazione funzionali necessarie al completamento del processo autorizzatorio gestito dal SUAP di POLO;

d) i Comuni che organizzeranno, in maniera coordinata con i Comuni che ad essi si associeranno, un **SUAP di POLO** e quei comuni che organizzeranno un **SUAP** singolo avranno la responsabilità della gestione del processo autorizzatorio e forniranno, come i SUAP di Front- Office, le informazioni legate alle opportunità presenti sul territorio per le imprese, per sé e per i comuni per i quali fungerà da struttura di outsourcer;

e) i Comuni e/o le Comunità Montane e/o le Unioni di Comuni che costituiscono un SUAP di POLO dovranno ricevere una delega formale dai comuni associati mediante la sottoscrizione di un apposito protocollo d'intesa;

f) la Provincia di Rieti si occuperà della gestione del **SUTAP** e tramite esso della fornitura in outsourcing dei seguenti servizi:

1) consulenza e assistenza ai SUAP e ai SUAP di POLO e ai Comuni associati per la fase di implementazione della nuova struttura, in particolare in materia di standardizzazione delle procedure autorizzatorie (endoprocedimenti, modulistica, iter, tempi di rilascio) architettura e procedure informatiche (specifiche soluzioni hardware e software applicativi, protocolli di comunicazione e reti, ecc.);

2) assistenza informativa e consulenziale, rivolta agli operatori economici ed ai giovani interessati, in materia di agevolazioni a sostegno degli investimenti assieme agli sportelli POLO e ai Comuni associati e alle strutture associative datoriali;

3) implementazione del software applicativo per la gestione delle attività del SUAP per tutti i Comuni associati;

4) coordinamento delle iniziative per l'implementazione e l'attualizzazione del portale di marketing territoriale comune, e delle eventuali campagne di comunicazione del servizio SUAP;

5) coordinamento dei rapporti tra i SUAP e i SUAP di POLO e gli Enti Esterni per regolamentare e ottimizzare il processo di interrelazione ai fini della semplificazione dei procedimenti autorizzativi e della riduzione dei relativi tempi di rilascio,

6) coordinamento dei rapporti tra i SUAP e i SUAP di POLO e le Associazioni Imprenditoriali e Sindacali per verificare la qualità del

servizio erogato e percepito dall'utenza e predisporre i relativi interventi di miglioramento,

essi convengono altresì

a) di adottare il regolamento organizzativo per la gestione delle attività del SUAP di seguito allegato;

b) di delegare alla Provincia di Rieti il compito di formalizzare le convenzioni con gli Enti terzi che concorrono al processo autorizzativo e con le Associazioni Imprenditoriali e di attualizzarle sulla scorta dell'esperienza maturata nella gestione della RETE, sulla scorta delle indicazioni maturate in seno agli organi di gestione della RETE previsti nell'art.4 del regolamento organizzativo

FIRME

Presidente Amministrazione Provinciale di Rieti ……

Enti locali (timbro)	data	Firma
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……

Enti Locali (timbro)	data	Firma
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	… ……	… ……
……	……	… ……
……	……	……
……	……	……
…… …	……	…….