



**COMUNE DI MONTASOLA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

originale

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>N. 18</b> <b>DATA 01.10.2011</b>	<b>Oggetto: Adesione all'associazione di comuni SER.A.R. (Servizi Associati comuni provincia di Rieti) per la realizzazione e gestione associata di servizi alle imprese e ai cittadini .</b>
--	---

L'anno duemilaundici il giorno uno del mese di ottobre alle ore 15,05 nella sede comunale, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in seduta straordinaria-urgente ed in prima convocazione:

Risultano presenti ed assenti i seguenti consiglieri:

	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>ANNIBALDI FRANCESCO</b>	X	
<b>LETI VINCENZO</b>		X
<b>GUIDI SILVIA</b>	X	
<b>BETTI LUIGI</b>	X	
<b>COLLETTI ANGELO</b>	X	
<b>BENEDETTI MIREILLE J.</b>	X	
<b>ONELLI DANIELE</b>		X
<b>VALENTINI LUCIA</b>	X	
<b>GILESTRI ALESSADRO</b>	X	
<b>STRACCHI MARIA TERESA</b>	X	
<b>COLLETTI TIZIANA</b>	X	
<b>GERINI GIANLUCA</b>	X	

**TOT. PRESENTI N. 10                      ASSENTI N. 2**

Partecipa alla seduta il Segretario D.ssa Di Trolio Filma

Il quale provvede alla redazione del presente verbale e i seguenti Assessori non facenti parte del consiglio comunale:

Il Presidente Signor Colletti Angelo

In qualità di Presidente del Consiglio Comunale

Dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, invita i Consiglieri a discutere in seduta pubblica sull'argomento in oggetto previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:



**COMUNE DI MONTASOLA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

e verbale viene così sottoscritto

Letto confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**COLLETTI ANGELO**

**DI TROLIO D.SSA FILMA**

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 viene pubblicato all'albo pretorio, ove rimarrà esposta 15 giorni consecutivi;
  - ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69 viene pubblicata all'albo pretorio on-line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi
- Lì 08.10.2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.SSA FILMA DI TROLIO**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134, D.Lgs. 18.8.2000 n.267)**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, primo comma, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
- Lì 08.10.2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Lì 08.10.2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO -dott.ssa FILMA DI TROLIO.**



# COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 0011190575

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

**Oggetto:** Adesione all'associazione di comuni SER.A.R. (Servizi Associati comuni provincia di Rieti) per la realizzazione e gestione associata di servizi alle imprese e ai cittadini

**Ufficio proponente: Sindaco**

### TESTO DELLA PROPOSTA

#### Premesso che:

- Il contesto socio-economico sollecita l'erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese a costi sempre più contenuti,
- I servizi vanno erogati con modalità rispondenti alle politiche di e-Government e nel rispetto delle leggi sulla P.A. digitale,
- L'erogazione di alcuni servizi come il SUAP e il marketing territoriale richiede un'integrazione tra enti diversi della P.A. e quindi la sottoscrizione di accordi interistituzionali che hanno ragione di valere solo per aggregazioni di Comuni,
- La globalizzazione richiede un nuovo impegno da parte degli Enti locali a farvi fronte, con le imprese e le scuole, per rendere più attrattivo il proprio territorio e i prodotti che si realizzano al suo interno, secondo una logica di "organizzazione territoriale";
- I finanziamenti pubblici a supporto degli investimenti dei comuni italiani, soprattutto di piccole e medie dimensioni, premiano sempre più le forme associative, dove conta il numero dei comuni e la popolazione aggregata;
- l'acquisizione di finanziamenti pubblici richiede un'analisi costante delle fonti e una capacità progettuale ma anche realizzativa e di rendicontazione economica di alta specializzazione, unita ad una costanza di rapporto con le esigenze locali;
- ridurre i costi dei servizi, pur innovando tecnologicamente gli strumenti per la loro erogazione, supportare lo sviluppo locale sostenibile e ottenere finanziamenti pubblici finalizzati ad una strategia occupazionale che rassicuri i cittadini e trattienga i giovani è un obiettivo che si può perseguire aderendo a forme stabili di aggregazione a livello territoriale, servite da consulenze stabili e qualificate,
- i miglioramenti su qualsiasi piano richiede un profondo coinvolgimento del personale interno agli enti locali, ma anche la partecipazione responsabile dei cittadini che solo una metodologia appropriata come quella della formazione intervento può assicurare.

#### Considerato che :

- l'Associazione dei Comuni denominata SER.A.R., [www.associazioneserar.it](http://www.associazioneserar.it) (Servizi Associati dei comuni della provincia di Rieti) ha già adottato il modello dell'organizzazione territoriale e ha sviluppato: le sue iniziative su due piani:
  - il piano dei servizi ai cittadini e alle imprese
  - il piano del sostegno allo sviluppo economico-sociale del territorio
  
- Essa si è dotata di un'organizzazione costituita da:
  - un Comitato Guida SER.A.R. composta dai sindaci dei comuni associati e il cui presidente viene eletto dai sindaci dei comuni associati,
  - un amministratore, referente per ciascun servizio e per ciascuna area territoriale distintiva, che viene eletto all'interno del Comitato Guida,
  - una Rete professionale per ciascun servizio (Anagrafe, Tributi, Servizi sociali, Servizi tecnici, Commercio, SUAP, ecc),
  - una consulenza stabile: Impresa Insieme S.r.l., che cerca i finanziamenti e realizza i progetti coerentemente con i dettami e le strategie dell'Associazione e Proxime S.r.l., che realizza i software web per la loro integrabilità orizzontale e verticale

e che tale Associazione è aperta all'ingresso di altri comuni del territorio a livello paritario;

### **Considerato inoltre che**

1. l'adesione a SER.A.R. comporta la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa, allegato alla presente deliberazione, e un importo annuo di 1.000,00 €;
2. l'adesione consente:
  - a. l'acquisizione immediata degli strumenti informatici relativi ai servizi già a disposizione dell'Associazione (*portale web di marketing territoriale, software applicativo per il SUAP, spazio sul portale web dell'Associazione, software formativo per diverse famiglie professionali dei comuni*) per un valore di 500,00 € annui, comprensivi d'IVA, da versare a Proxime S.r.l.
  - b. l'assistenza continuativa per l'ottimizzazione dei servizi, il supporto alle iniziative di sviluppo locale, la ricerca dei finanziamenti pubblici e la predisposizione e realizzazione dei relativi progetti, per un valore di 500,00 € annui, esenti IVA, da versare a Impresa Insieme S.r.l.
3. le quote annuali per Proxime S.r.l. e Impresa Insieme S.r.l. verranno versate ad inizio anno ma potranno essere recuperate con gli eventuali finanziamenti pubblici acquisiti durante l'anno stesso.

### **Preso atto che i comuni di SER.A.R. hanno già acquisito**

- il finanziamento della Regione Lazio per tre anni consecutivi per i progetti di e-Government rispettivamente per la rete dei servizi sociali on line, per la gestione dei temi ambientali on line, per la valorizzazione dei beni culturali del territorio on line,
- il finanziamento per l'implementazione del portale di marketing territoriale e il SUAP
- il finanziamento per la sicurezza integrata,

**PROPONE**

1. approvare la proposta di adesione all'Associazione di comuni denominata SER.A.R (Servizi Associati provincia di Rieti) per la realizzazione e gestione associata di servizi ai cittadini e alle imprese, dando mandato al Sindaco di sottoscrivere il relativo Protocollo d'intesa,
2. partecipare agli organismi previsti dalla struttura di Governo dell'Associazione dando mandato alla Giunta Comunale per la formalizzazione delle rispettive nomine in rappresentanza dell'Amministrazione,
3. istituire il capitolo di bilancio al fine di versare le quote annuali previste per Proxime S.r.l. e Impresa Insieme S.r.l., per un valore complessivo di 1.000,00 €, entro il mese di marzo di ogni anno, salvo il recupero della somma per progetti finanziati realizzati in ambito SER.A.R.  
dall'anno 2012

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTA** la superiore proposta del Sindaco;

**VISTI** i pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267;

Visto lo statuto del comune

**VISTO** il D.Lgs n.267/2000;

con voti favorevoli unanimi resi ed accertati legalmente

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare integralmente la superiore proposta .
- 2) Di rendere, con separata votazione espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267.

Dcc 2011

Adesione SER.A.R



## *Protocollo d'Intesa*

tra Comuni ed Enti locali della Provincia di Rieti

**per la realizzazione e gestione associata di servizi alle imprese e ai cittadini**

### **Premesso:**

- i Comuni di *Fara in Sabina, Fiamignano, Magliana Sabina, Pascorocchiano, Petrella Salva* hanno già maturato, con l'assistenza di *Impresa Insieme*, una soddisfacente esperienza di lavoro in comune nella progettazione e gestione associata di un servizio alle imprese, il SUAP, sportello unico per le attività produttive, in applicazione del DL n° 12, del DPR 447 del '98 e DPR 440 del 2000.
- che detti comuni hanno condiviso di costituire al riguardo degli organismi di coordinamento per assicurare un servizio associato che consenta economie di scala nei costi, omogeneità di comportamenti nei riguardi della clientela/utenza servita a livello di "area vasta", cooperazione professionale tra gli operatori addetti al servizio, semplificazione nei rapporti interorganizzativi tra gli enti che concorrono al processo autorizzatorio in relativo alla gestione del "procedimento unico".
- che detti organismi sono:
  - ↳ il Comitato Guida SUTAP, composto dagli amministratori delegati dai rispettivi Comuni alla gestione delle tematiche strategiche, organizzative ed economiche del servizio SUAP e il relativo Presidente;
  - ↳ il Comitato Operativo, composto dai responsabili dei SUAP dei comuni associati;
  - ↳ la struttura di coordinamento SUTAP, composto da una competenza organizzativa e una tecnico-informatica;
- che detti comuni hanno condiviso la costituzione anche un organismo che consente il raccordo con gli altri enti della P.A. che concorrono alla gestione del procedimento unico, il Comitato Enti Autorizzatori, e un secondo organismo che consente il controllo

con le Associazioni Imprenditoriali, gli Ordini Professionali e le Organizzazioni Sindacali il Comitato di Garanzia:

- Δ che la struttura così costituita ha una vita curatura, perché deve assicurare il funzionamento ottimale del servizio erogato e il miglioramento continuo delle prestazioni anche in relazione all'applicazione della direttiva del 2004, del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla "customer satisfaction".
- ↳ che detti comuni hanno maturato la convinzione di allargare ad altri comuni della provincia di Rieti l'opportunità di entrare nella medesima associazione così da aumentare i vantaggi di ciascuno e consentire una omogeneità ancora più vasta del servizio erogato e delle relazioni interistituzionali che esso comporta;
- ↳ che detti comuni hanno anche maturato la convinzione di attivare altri servizi in forma associata e in tal senso la maggioranza di essi ha anche già fatto richiesta di finanziamenti alla Regione Lazio per godere dei benefici previsti, con la costituzione in forma associata in particolare e inizialmente dei servizi di:
  - URP (ufficio di relazioni con il pubblico) in applicazione della legge 150 del 2000 sulla comunicazione pubblica, e
  - Marketing Territoriale, in relazione alle esigenze di promuovere uno sviluppo locale condiviso e sostenibile
- ↳ che la gestione in forma associata anche di altri servizi richiede la creazione di un ulteriore organismo di coordinamento, di livello superiore in quanto capace di regolare sia quelli già costituiti per la gestione associata di un singolo servizio come il SUAP e sia quelli posti in essere per la gestione associata anche degli ulteriori servizi che si riterrà di progettare e gestire in forma associata;
- ↳ che i suddetti comuni hanno analizzato e dibattuto l'opportunità di costituire tale organismo denominandolo SER.A.R. (Servizi Associati della provincia di Rieti);
- ↳ che i suddetti comuni hanno avuto l'assistenza di Impresa Insieme per la realizzazione del primo servizio, per la costituzione e il funzionamento dei relativi organismi di coordinamento, per la richiesta di finanziamento al Forzez, per il SUAP, alla Regione Lazio, per l'uso della legge 30 regionale per nuovi servizi associati, per l'allargamento dell'associazione ad altri comuni, per la promozione stessa dell'associazione;
- ↳ che in ragione della positiva esperienza di collaborazione si ritiene opportuno il modo stabile del supporto professionale nella società di consulenza Impresa Insieme per la

funzionalità di SER.A.R. e la progettazione e realizzazione degli ulteriori servizi che essa vorrà realizzare

- che al fine dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs 267/2000 e questa sarà sottoscritta con apposito atto;

### **i Comuni e gli Enti locali associati convengono**

*di costituire SER.A.R. e di adottare una soluzione organizzativa che prevede*

*un Comitato Guida SER.A.R.*

*una segreteria SER.A.R.*

- *una consulenza di processo stabile a supporto di SER.A.R. e dei servizi associati che essa promuoverà e di cui supporterà lo sviluppo.*

*un Comitato Gestionale SER.A.R.*

*Del Comitato Guida SER.A.R. dipenderanno i Comitati costituiti per ciascuno dei servizi associati attivati, il primo dei quali è già stato costituito, il Comitato Guida SUTAP.*

*Il Comitato Guida SER.A.R. è composto dai sindaci dei comuni associati o da amministratori loro delegati. In seno al Comitato Guida SER.A.R. si elegge il presidente del Comitato Guida SER.A.R.*

*Dal presidente del Comitato Guida SER.A.R. dipende la segreteria SER.A.R..*

*Dei Comitati costituiti per ciascun servizio (vedi il Comitato Guida SUTAP) fanno parte i sindaci o amministratori da loro delegati. Per le relative candidature si adotterà in generale il criterio dell'assessore che ha delega per quel servizio specifico.*

*Dei Comitato Gestionale SER.A.R. fanno parte i segretari comunali, o segretari generali o direttori generali dei comuni associati. All'interno del Comitato si elegge il Coordinatore.*

*ed in particolare:*

1. il **Comitato Guida SER.A.R.** ha la funzione di indirizzo programmatico e di controllo della gestione associata dai servizi. Esso decide in particolare sulle spese comuni in una logica di economia di scala, sui finanziamenti da acquisire e sulle modalità più



convenienti di adesione, si confronta con il contesto per raccogliere la valutazione sulla qualità dei servizi erogati, promuove i processi di ottimizzazione del funzionamento organizzativo e dell'innovazione tecnologica dei servizi associati, coordina e integra gli sforzi di promozione del territorio, presiede i programmi di comunicazione dell'associazione. Del Comitato fanno parte gli Amministratori dei Comuni associati o loro delegati. Il presidente del Comitato SER.A.R. è eletto dalla maggioranza dei comuni associati:

2. il **Comitato Gestionale SER.A.R.** ha la funzione di assicurare la strutturazione organizzativa e tecnologica dei servizi associati realizzati e la modellazione dei sistemi di gestione del personale (selezione, formazione, addestramento, inquadramento, retribuzione, sviluppo) in ragione delle professionalità da garantire per l'erogazione di servizi di qualità. Del Comitato Gestionale SER.A.R. fanno parte i segretari comunali, i segretari generali e i direttori generali dei comuni associati o dirigenti e funzionari nominati, in loro vece, dal sindaco del rispettivo comune. Il coordinatore del Comitato Gestionale SER.A.R. è scelto dal Comitato Guida SER.A.R., mediante elezione a maggioranza dei membri presenti all'atto della votazione tra i membri del Comitato Gestionale SER.A.R. su una rosa di disponibilità, votata a maggioranza dei presenti dei componenti del Comitato Gestionale SER.A.R..

3. **La segreteria SER.A.R.** Essa ha la funzione di espletare le attività di:

- a. segreteria dell'Associazione (convocazioni, verbalizzazione delle riunioni del Comitato);
- b. erogazione di informazioni sull'Associazione o sui progetti relativi ai servizi associati;
- c. attualizzazione del portale di marketing territoriale dell'Associazione
- d. supporto ai Comitati ai Presidenti, ai Coordinatori e alla consulenza di processo, necessarie a rendere visibile lo stato di avanzamento dei progetti e la qualità percepita circa i servizi realizzati.

La segreteria viene espletata dalle strutture della consulenza di processo. Si verificherà successivamente la possibilità di strutturare una funzione specifica, in ragione delle disponibilità finanziarie e delle necessità organizzative e gestionali.

4. **La consulenza di processo** Essa ha la funzione di supportare il Comitato Guida SER.A.R., i Comitati e le specifiche strutture di coordinamento costituite per ciascun

servizio, nella ricerca dei finanziamenti più opportuni per sostenere, consolidare e sviluppare i servizi dell'associazione, nella progettazione dei servizi e nella loro implementazione costante, nella verifica della qualità dei servizi e negli interventi di miglioramento sul piano dell'organizzazione, della gestione, della formazione, della comunicazione e della tecnologia. La consulenza di processo deve adottare la metodologia della formazione-intervento al fine di assicurare la crescita professionale del personale dei comuni associati nella gestione dell'organizzazione e nella progettazione di nuovi servizi.

5. Le strutture di coordinamento per i servizi associati di SER.A.R. Esse sono costituite essenzialmente da un Comitato relativo allo specifico servizio (vedi Comitato Guida SUTAP) e un Comitato Operativo, comprendente i tecnici dei comuni preposti a quel servizio con compiti di responsabilità (vedi Comitato Operativo SUTAP). Possono essere costituiti ulteriori Comitati che consentano un'interlocuzione strutturata e formale con:
  - a. gli enti che concorrono assieme ai comuni associati a erogare il servizio specifico,
  - b. con le organizzazioni rappresentative degli interessi degli utenti del servizio in questione,
  - c. con le organizzazioni e gli enti indicati dagli specifici programmi di finanziamento a cui si concorre.
6. Per il Comitato di ciascun "Servizio" si elegge un Presidente di un comune diverso e il suo comune diventa il Comune Capofila del progetto necessario alla creazione, gestione e miglioramento del servizio associato (salvo controindicazioni derivanti dai vincoli imposti dalla partecipazione a specifici finanziamenti pubblici). Ciò serve a distribuire gli impegni della gestione di un servizio associato e a evitare la centralizzazione delle iniziative di innovazione.
7. per ogni servizio si formalizza e si sottoscrive un Regolamento Organizzativo che indichi le strutture, i processi e i sistemi che consentono il funzionamento del servizio a livello territoriale (vedi Regolamento SUTAP). Per ciascun ente associato formalizza un proprio Regolamento Organizzativo interno che indichi i compiti e le responsabilità per assicurare la erogazione ottimale del servizio e il raccordo organizzativo e gestionale con la rete territoriale costituita per il servizio specifico (vedi Regolamento Organizzativo comunale SUAP).

8. La logica che impronta il funzionamento dell'associazione SER.A.R. è quella dei POI di RETE, nel senso che ogni comune è nodo di una rete comune, ma è anche POLO di uno specifico servizio per l'insieme dei comuni (nodi) della rete. Ciò consente di esercitare la funzione di promozione e gestione del cambiamento collettivo, di valenza territoriale e non solo di singolo ente, a più amministratori e di valutare e assegnare la leadership a chi lo merita a vantaggio di tutti e soprattutto dei cittadini.
9. I valori che qualificano SER.A.R. sono quelli che si basano sulla convinzione che le persone interne ed esterne alle organizzazioni hanno la potenzialità per partecipare alla progettazione del cambiamento necessario al miglioramento della vivibilità dei luoghi di lavoro e dei contesti territoriali dove i cittadini vivono e vanno poste pertanto nella condizione di esercitare tale potenzialità pur all'interno di una strategia di cambiamento collettivamente condivisa.
10. In particolare, la progettualità partecipata nel miglioramento deve costituire un campo di esercitazione e di crescita sia della professionalità che della coscienza civile della popolazione e pertanto essa va aperta alla partecipazione anche dei cittadini e dei giovani studenti di ogni ordine e grado.
11. SER.A.R. si impegna anche a pubblicizzare la sua struttura e la sua opera nei contesti e nelle forme più opportune e tali che consentano un ampio "rису" delle metodologie innovative di organizzazione che usa per gestire la progettualità partecipata e la condivisione e ripartizione degli impegni ai fini dell'innovazione.

#### **I Comuni e gli Enti Locali associati si Impegnano a:**

- a. nominare i propri rappresentanti nel Comitato Guida SER.A.R. e nel Comitato Gestionale SER.A.R. e negli altri comitati e organismi costituiti per ciascun servizio associato.
- b. partecipare con i propri tecnici alla progettazione dei servizi innovativi utilizzando la metodologia della formazione-intervento;
- c. dotarsi delle strutture informatiche per l'erogazione dei servizi associati scaturita dalla progettazione collegialmente condivisa;
- d. partecipare ai costi sostenuti e ai finanziamenti acquisibili per la funzionalità della struttura SER.A.R. nel suo insieme e la progettazione, realizzazione, messa in esercizio, gestione e miglioramento dei servizi realizzati in forma associata, secondo il

budget definito in seno al Comitato Guida SER.A.R. e acquisendo le indicazioni dei Comitati riferenti ai servizi specifici.

- e. utilizzare la consulenza di processo di impresa Insieme per supportare il ruolo e le attività dell'associazione e l'espletamento dei relativi progetti, per i primi cinque anni, a partire dalla firma del presente protocollo d'intesa. Il rapporto si ritiene rinnovato automaticamente alla scadenza del termine salvo una delle parti formalizzi all'altra una eventuale opzione sei mesi prima della scadenza.;
- f. versare per l'Associazione una quota di esercizio annuo pari a:
  - ┆ 1.000,00 € per i comuni al di sotto dei mille abitanti.
  - ┆ 2.000,00 € per i comuni fino a diecimila abitanti.
  - ┆ 4.000,00 € per i comuni al di sopra dei diecimila abitanti.

**essi convengono inoltre di**

- a. approvare il seguente protocollo d'intesa e farlo approvare in seno al proprio Consiglio comunale o, per altri enti, ad organismi similari;
- b. sperimentare la formula organizzativa che si sono dati per realizzare e gestire la pluralità dei servizi associati, salvo apportare alcune modificazioni al suo assetto o funzionamento dopo l'approvazione a maggioranza in seno al Comitato Guida SER.A.R., in relazione all'esperienza che si andrà maturando per l'insieme dei servizi che si andranno a sviluppare.
- c. accogliere all'interno di SER.A.R. altri Comuni ed enti locali (Comunità, Unione di Comuni, Provincia) che presentino richiesta di aderire all'iniziativa al presidente di SER.A.R. e che confermino questo Protocollo d'Intesa, dopo decisione, a maggioranza dei presenti, assunta in seno al Comitato Guida SER.A.R.
- d. mettere a disposizione dello sviluppo dei servizi comuni le risorse finanziarie acquisite con il ricorso a finanziamenti pubblici da parte di qualsivoglia ente e aggregazione presente all'interno dell'Associazione.

Fara Sabina.....







**COMUNE DI MONTASOLA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

**Oggetto: Adesione all'associazione di comuni SER.A.R. (Servizi Associati comuni provincia di Rieti) per la realizzazione e gestione associata di servizi alle imprese e ai cittadini**  
**Ufficio proponente: Sindaco**

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.  
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al presente prospetto.

**Il Responsabile del servizio** Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il parere:  
**FAVOREVOLE.**  
**Interessato Data 30.09.2011 Il responsabile :Bartolini Flora**

**Il responsabile Dell'ufficio di Ragioneria** **Data 30.09.2011 Il responsabile:D.ssa Cherubini Gentilina**

Assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
-D.SSA CHERUBINI GENTILINA-**

Montasola, li 30.09.2011